

C.F. Langendam
Handelend onder de naam: Assured IT Consulting
Gevestigd te: Sint-Maartensdijk
KvK-nummer: 42006074
Versie: v1.0 (10-03-2026)

Artikel 1 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, werkzaamheden en overeenkomsten van Assured IT Consulting (hierna: “Opdrachtnemer”).
2. Afwijkingen zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen.
3. Eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 2 – Diensten

1. Opdrachtnemer verricht IT-consultancywerkzaamheden, waaronder maar niet beperkt tot:
 - Functioneel beheer;
 - Systeembeheer;
 - Technisch advies;
 - Troubleshooting en optimalisatie.
2. Alle werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverplichting, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 3 – Offertes en overeenkomst

1. Offertes zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig.
2. Een overeenkomst komt tot stand zodra:
 - Opdrachtgever schriftelijk akkoord geeft, of
 - Opdrachtnemer start met de uitvoering van de werkzaamheden.
3. Mondelinge afspraken zijn slechts bindend indien schriftelijk bevestigd.

Artikel 4 – Uitvoering en planning

1. Termijnen zijn indicatief tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.
2. Opdrachtgever draagt zorg voor tijdige aanlevering van informatie, toegang tot systemen en benodigde medewerking.
3. Vertraging als gevolg van het niet tijdig aanleveren van informatie komt voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 5 – Tarieven en betaling

1. Alle tarieven zijn exclusief btw en andere heffingen.
2. Werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van:
 - uurtarief, of
 - vaste prijs, indien overeengekomen.
3. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan.
4. Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is wettelijke handelsrente verschuldigd.
5. Incassokosten komen volledig voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 6 – Meerwerk

1. Werkzaamheden buiten de oorspronkelijke opdracht worden aangemerkt als meerwerk.
2. Meerwerk wordt op basis van het geldende uurtarief gefactureerd, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 7 – Intellectuele eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op documentatie en adviezen berusten bij Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Na volledige betaling verkrijgt Opdrachtgever een niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht.
3. Opdrachtnemer behoudt het recht om generieke kennis, technieken en ervaring elders toe te passen.

Artikel 8 – Aansprakelijkheid

1. De totale aansprakelijkheid van Opdrachtnemer wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst of uit enige andere hoofde is beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal het bedrag dat voor de betreffende opdracht is gefactureerd in de zes (6) maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis, met een absoluut maximum van € 25.000,-.
2. Indien en voor zover een beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering dekking biedt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval daadwerkelijk door de verzekeraar wordt uitgekeerd.
3. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
 - redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de schade;
 - redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Opdrachtnemer aan de overeenkomst te laten beantwoorden;
 - redelijke kosten ter voorkoming of beperking van schade.
4. Aansprakelijkheid voor indirecte schade is uitgesloten. Onder indirecte schade wordt onder meer verstaan:
 - gevolgschade;
 - gederfde winst of omzet;
 - gemiste besparingen;
 - reputatieschade;
 - verlies of beschadiging van data;
 - bedrijfsstagnatie.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van:
 - door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige informatie;
 - het niet (adequaat) maken van back-ups door Opdrachtgever;
 - storingen of tekortkomingen van derden, zoals softwareleveranciers;
 - beveiligingsincidenten die buiten de directe invloedssfeer van Opdrachtnemer liggen.
6. Iedere aanspraak op schadevergoeding vervalt indien de schade niet binnen 30 dagen na ontdekking schriftelijk en gemotiveerd bij Opdrachtnemer is gemeld, en in ieder geval 12 maanden na het ontstaan van de schade.
7. De in dit artikel opgenomen beperkingen gelden niet indien de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.

Artikel 9 – Back-ups en data

1. Opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het maken van back-ups.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor verlies van data, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid.

Artikel 10 – Geheimhouding

1. Partijen verplichten zich tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie.
2. Deze verplichting blijft ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht.

Artikel 11 – Duur en beëindiging

1. Overeenkomsten voor bepaalde tijd eindigen automatisch na afloop van de afgesproken periode.
2. Overeenkomsten voor onbepaalde tijd kunnen schriftelijk worden opgezegd met een opzegtermijn van twee maanden.
3. Reeds gewerkte uren en gemaakte kosten blijven verschuldigd.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst door een schriftelijke verklaring en zonder voorafgaande ingebrekestelling of kennisgeving met onmiddellijke ingang te ontbinden:
 - indien Opdrachtgever toerekenbaar tekortschiet ter zake van één of meer van zijn verplichtingen en/of nakoming onmogelijk is;
 - indien voor Opdrachtnemer aannemelijk is dat Opdrachtgever niet in staat of bereid is of zal zijn om aan haar verplichtingen te voldoen;
 - indien Opdrachtgever surseance heeft aangevraagd, in de situatie van surseance verkeert, faillissement is aangevraagd, in staat van faillissement verkeert, overgaat tot liquidatie van haar onderneming dan wel haar activiteiten staakt of op enigerlei wijze insolabel blijkt;
5. Beëindiging in onderling overleg is altijd mogelijk.

Artikel 12 – Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de redelijke controle van Opdrachtnemer zoals onder meer, maar niet uitsluitend: stakingen, militair optreden, overheidsoptreden, extreme weersomstandigheden, een pandemie en een epidemie.
2. Tijdens overmacht worden verplichtingen opgeschort.
3. Indien overmacht langer dan 60 dagen duurt, hebben beide partijen het recht de overeenkomst te beëindigen zonder schadevergoeding.

Artikel 13 – Zelfstandige uitvoering van de opdracht (geen arbeidsovereenkomst)

1. Opdrachtnemer verricht de werkzaamheden als zelfstandig ondernemer en niet als werknemer van Opdrachtgever.
2. Partijen beogen uitdrukkelijk geen arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 Burgerlijk Wetboek en geen fictieve dienstbetrekking.
3. Opdrachtnemer voert de opdracht zelfstandig uit en:
 - bepaalt zelf de wijze waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd;
 - bepaalt, binnen de overeengekomen planning, zelfstandig zijn werktijden;
 - is niet onderworpen aan hiërarchisch toezicht of gezag van Opdrachtgever;
 - rapporteert uitsluitend over de voortgang en resultaten van de opdracht.
4. Opdrachtnemer verricht de werkzaamheden voor eigen rekening en risico en is zelf verantwoordelijk voor:
 - afdracht van belastingen en premies;
 - verzekeringen;
 - arbeidsongeschiktheid;
 - pensioenvoorziening.
5. Opdrachtgever is niet verplicht tot betaling van loonbelasting, sociale premies, vakantiegeld, pensioenbijdragen of andere werknemersvergoedingen.

6. Indien een bevoegde instantie oordeelt dat toch sprake is van een dienstbetrekking, zullen partijen in overleg treden om de samenwerking aan te passen zodat deze in overeenstemming is met de geldende wetgeving, waarbij de bedoeling van partijen om als zelfstandigen samen te werken leidend blijft.

Artikel 14 – Toepasselijk recht

1. Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer is gevestigd.